

## ALLEGATO A: modulo di partecipazione

***Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici per la presentazione di progetti finalizzati alla salvaguardia del patrimonio culturale immateriale da realizzarsi nell'anno 2021. SEZIONE PUBBLICO***

**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**  
Settore n° 6 "Sviluppo Economico"

Pec: [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_  
(Luogo di nascita: Comune e Provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di Rappresentante Legale del Comune di \_\_\_\_\_  
(denominazione del comune)

con sede legale in \_\_\_\_\_  
(Comune, indirizzo, n.c.) (c.a.p.)

C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,

P.E.C. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

la concessione di un contributo economico di € \_\_\_\_\_, a parziale copertura delle spese, per la realizzazione dell'iniziativa culturale denominata \_\_\_\_\_ ;

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci contenute nel presente atto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000,

### DICHIARA

Ai sensi 75, 76 del D.P.R. N° 445/2000:

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di cui alla presente istanza e di accettare incondizionatamente i contenuti dello stesso;
- di aver preso visione del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio, dell'uso del gonfalone, dei contributi, degli accordi di collaborazione e sponsorizzazione" approvato con delibera di Consiglio Metropolitan n. 60 del 04/10/2019;
- di aver preso visione del vademecum di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, attività e/o iniziativa oggetto di contributo, approvato con determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 1114 Reg. Gen del 13/04/2016;
- di sottoporsi in qualsiasi momento al controllo dell'Ente sull'utilizzo e la destinazione dei finanziamenti

percepiti e di conformarsi alle disposizioni previste in merito alla presentazione del rendiconto finale a pena di decadenza dal beneficio;

- h) che l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo non persegue fini di lucro e non presenta aspetti di tipo commerciali, pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73;
- i) di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- l) di aver letto le note informative sulla privacy.

Si impegna inoltre, in caso di esito positivo della richiesta, a presentare una relazione finale sull'evento, completa della documentazione giuridica e fiscale idonea a consentire il riscontro dei documenti e delle dichiarazioni, entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo o dalla comunicazione formale di assegnazione contributo e di contestuale richiesta di documentazione consuntiva.

**Allega alla presente:**

1. Relazione dettagliata dell'iniziativa, che illustri le finalità ed il valore artistico-culturale della stessa;
2. Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventivate;
3. Cronoprogramma delle attività previste dall'iniziativa e modalità di realizzazione delle stesse;
4. Copia dell'atto deliberativo con il quale è stata approvata l'iniziativa;
5. Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
6. Eventuali altri allegati \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo fine di riscontrare le istanze pervenute. Il conferimento dei dati personali è libero, tuttavia il mancato conferimento degli stessi impedirà a questo Ente di riscontrare le istanze. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario all'adempimento del procedimento.

Ai sensi degli articoli 15 e ss. del GDPR l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'articolo 17 del GDPR.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_